

OPRICHTING

van : Stichting Bahro Production te Enschede

datum akte : 14 september 2001



JP/2001.3278.01-1
13/09/2001

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, dertien september tweeduizend een, _____
verscheen voor mij, mr. Jeroen Gerben Radboud Carolus Prinsen, kandidaat-notaris,
waarnemer van mr. Jan Jacob Gambon, _____
notaris te Enschede: _____

de heer YUSUF KANGUS, wonende 7513 DT Enschede, Blekerstraat 107, gebo-
ren te Midyat (Turkije) op vijftien april negentienhonderdvierenzeventig, Neder-
landse identiteitskaart nummer T78604885, afgegeven te Enschede op zes juni _____
tweeduizend één, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, _____

De comparant verklaarde dat hij hierbij een stichting opricht, waarvan de statuten -
luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
STICHTING BAHRO PRODUCTION. _____
2. De stichting is gevestigd te Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het bekend maken van de samenleving met het Assyrisch Suryoyo volk en de Assyrisch Suryoyo cultuur; _____
 - het behartigen van de belangen van het Assyrisch Suryoyo volk, _____
zulks door middel van het produceren van- en publiceren in verschillende me-
dia zoals radio, televisie, internet, videoproducties en kranten en boeken, zo-
wel lokaal, regionaal, nationaal als ook internationaal. _____
2. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, -
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vast-
gesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen-
ningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één -
persoon worden vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin -
voorzien. _____



Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd. _____

5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste twee (2) jaar. — Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van — aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde — rooster; _____
 - c. door ontslag door het bestuur; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank. _____
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 5. _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. _____

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. _____

Vergadering en besluiten. _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de — stichting is gevestigd. _____
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd — zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. _____
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle — onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, _____



- ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen — niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. _____
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen — na overlegging van een volmacht. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stem- — ming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de — uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming ver- — vallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notu- — len worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan — door hen getekend. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk — bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvor- — ming. _____
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare — communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeonderteke- — ning door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar en financieel verslag. _____

Artikel 7. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. _____

Reglement. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen — worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van — twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. _____
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van — twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van —



de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te geven. _____

6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere geve-
vensdragers van de stichting gedurende tien jaren te worden bewaard door de
in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slotverklaring. _____

Tenslotte verklaarde de comparant: _____

Voor de eerste keer worden als bestuurders benoemd: _____

- tot voorzitter: de comparant; _____
- tot secretaris: de heer Abdulmesih Seven, wonende 7521 XR Enschede, Meteor-
orenstraat 20, geboren te Midyat op twintig augustus negentienhonderd zes-
zeventig, Nederlands paspoort nummer N73273432, ongehuwd en niet geregi-
streerd als partner; _____
- tot penningmeester: de heer Jozef Isik, wonende 7544 HP Enschede, Noor-
dijkbrink 20, geboren te Zwolle op acht februari negentienhonderd tachtig, _____
_____, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze
akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toege-
licht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee in-
stemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen van de comparant en de waarnemend notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

Enschede, 13 september 2001

